



УТВЕРЖДЕН

приказом директора

МАУ « МФЦ Сосновоборского района »

от «30» декабря 2022 года № 19/5

П Л А Н
мероприятий по противодействию коррупции в МАУ « МФЦ Сосновоборского района »
на 2023 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1. Координационные мероприятия механизмов противодействия коррупции				
1.1. Правовое обеспечение в сфере противодействия коррупции				
1.1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год в МФЦ « Сосновоборского района »	Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции	I квартал 2023г.	Главный специалист
1.1.2.	Принятие локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции, в том числе своевременное приведение в соответствие с федеральным законодательством	Обеспечение своевременного принятия локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости	Директор, Главный специалист
1.2. Организационное обеспечение антикоррупционных мероприятий				
1.2.1.	Размещение информации о реализации планов мероприятий по противодействию коррупции на официальном сайте учреждения.	Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции	До 31 декабря 2023 года,	Главный специалист, Системный администратор
1.2.2.	Контроль за ходом реализации плана мероприятий по противодействию коррупции: - проведение анализа исполнения плана; - рассмотрение результатов на совещаниях; - принятие мер по выявлению нарушений	Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции	В течение года	Директор, Главный специалист

1.2.3.	Продолжение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции	В течение года	Главный специалист
1.3. Совершенствование кадровой работы в рамках антикоррупционных мероприятий				
1.3.1.	Обеспечение своевременного представления директором, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в организационно- правовой отдел администрации	Обеспечение исполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством	2023г. март	Директор
1.3.2.	Обеспечение соблюдения сотрудниками требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции	Исключение фактов нарушения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством	В течение года	Директор
1.3.3.	Обеспечение реализации требований Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановления Правительства РФ от 21 января 2015 г. № 29 (в ред. от 09.08.2016г) «Об утверждении правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной и муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации» в части направления уведомления о заключении трудового договора с государственным (муниципальным) гражданским служащим его предыдущему работодателю	Исключение фактов нарушения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством	По мере необходимости	Главный специалист
1.3.4.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Осуществление мер по предупреждению коррупции	В течение года	Директор, главный специалист
1.4. Меры по совершенствованию государственного управления в целях предупреждения коррупции				
1.4.1	Проведении мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением или служебных (должностных) обязанностей	Формирование у работников учреждения негативного отношения к дарению подарков в связи исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	В течение года	Директор

2.1.4	Разработка программ и планов, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, в том числе на повышение – эффективности антикоррупционного просвещения, или внесение изменений в них	Создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям	II квартал года следующего за отчетным	Зам. директора
2.2. Обеспечение открытости				
2.2.1.	Информирование населения р.п. Сосновоборск о порядке, способах и условиях получения государственных услуг в сфере социального обслуживания, о действующем законодательстве. Регламентирующем порядке предоставления таких услуг	Получение населением информации о государственных и муниципальных услугах	В течение года	Главный специалист
2.3. Оценка деятельности учреждения по реализации антикоррупционных мероприятий				
2.3.1.	Участие учреждения в анкетировании (проведении мониторинга) среди обслуживаемых персонала по реализации антикоррупционных мероприятий в учреждении	Оценка уровня коррупции и эффективности принимаемых антикоррупционных мер	В течение года	Главный специалист
3. Повышение качества предоставления государственных услуг и исключения риска коррупции при их предоставлении				
3.1.	Оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования по вопросам относящимся к компетенции учреждения, в том числе бесплатное юридическое консультирование заявителей по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МАУ «МФЦ Сосновоборского района»	Обеспечение граждан бесплатной юридической помощи, правовая поддержка получателей государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МАУ «МФЦ Сосновоборского района»	В течение года	Юрисконсульт Госюрбюро
3.2.	Размещение информации в местах приема граждан об ответственности за незаконное вознаграждение должностных лиц.	Профилактика и предупреждение коррупционных проявлений	В течение года	Главный специалист
4. Меры по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, с которыми граждане встречаются наиболее часто, снижение риска и уровня «бытовой» коррупции»				
4.1.	Продолжение разъяснительной работы в учреждении по недопустимости нарушения антикоррупционного законодательства и об ответственности за такие нарушения	Информирование работников учреждения об антикоррупционных мероприятиях	В течение года	Директор
4.2.	Оформление и поддержание в актуальном состоянии специальных информационных стендов и иных форм предоставления информации антикоррупционного содержания	Информирование населения о мерах, направленных на снижение уровня коррупционных проявлений	В течение года	Директор
4.3.	Ведение мониторинга обращений граждан о проявлениях «бытовой» коррупции	Оценка уровня «бытовой» коррупции	В течение года	Директор

4.4.	Проведение работы в учреждении по ознакомлению вновь принятых работников с нормами антикоррупционного законодательства	Профилактика «бытовой» коррупции	По мере необходимости	Директор
------	--	----------------------------------	-----------------------	----------