

ПРОТОКОЛ №4

Заседания комиссии по противодействию коррупции в МАУ «МФЦ Сосновоборского района»

28 сентября 2021 года

п. Сосновоборск

Место, время проведения собрания: п. Сосновоборск, ул. Ленина, 65,

время 14-30ч

Присутствовали:

Члены Комиссии по противодействию коррупции в МАУ «МФЦ Сосновоборского района» в составе:

1. Шабаета Елена Александровна - директор МАУ « МФЦ Сосновоборского района, **председатель комиссии**
2. Пузанова Н.К. - сотрудник, ответственный за согласование МАУ « МФЦ Сосновоборского района», **заместитель председателя комиссии;**

Ермолинская Ирина Владимировна - оператор, ведущий прием документов МАУ « МФЦ Сосновоборского района», **секретарь комиссии;**
Сяксяева Надежда Ивановна - оператор, ведущий прием документов МАУ « МФЦ Сосновоборского района»,

Морозова Ольга Николаевна - главный бухгалтер МАУ « МФЦ Сосновоборского района»,

Неволин Олег Алексеевич - системный администратор, МАУ « МФЦ Сосновоборского района»,

Левина Татьяна Александровна - оператор, ведущий прием документов МАУ « МФЦ Сосновоборского района»,

Повестка дня.

1. Анализ проведения инструктажей по антикоррупционным вопросам.
2. Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих на официальном сайте Учреждения.

3. Результаты служебных проверок, обстоятельства совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах.
4. Подведение итогов работы Учреждения по противодействию коррупции за 2021 год

СЛУШАЛИ:

1. Е.А. Шабаева :

Проанализировала проведения инструктажей по антикоррупционным вопросам вновь принятых сотрудников центра.

2. О.А.Неволин – системный администратор.

Проанализировал заявления и обращения граждан, поступающих на официальный сайт Учреждения. В 2021 году заявлений и обращений по факту коррупционной составляющей не поступало.

3. Е.А.Шабаева – директор.

Сообщила о проделанной в работе в 2021 году по выполнению: служебных проверок с целью исключения коррупционных правонарушений, плана мероприятий по противодействию коррупции в МАУ «МФЦ Сосновоборского района».

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению информацию.
2. Проводить ознакомление принимаемого на работу сотрудника в учреждении под роспись с утвержденными локальными нормативными актами по вопросам противодействия коррупции.

Председатель комиссии _____ Е.А.Шабаева
Секретарь комиссии _____ И.В.Ермолинская

