

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
МАУ « МФЦ Сосновоборского района »
от «9» января 2025 года № 4

П Л А Н
мероприятий по противодействию коррупции в МАУ « МФЦ Сосновоборского района »
на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1. Координационные мероприятия механизмов противодействия коррупции				
1.1. Правовое обеспечение в сфере противодействия коррупции				
1.1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025год в МАУ « МФЦ Сосновоборского района»	Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции	I квартал 2025г.	Главный специалист
1.1.2.	Принятие локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции, в том числе своевременное приведение в соответствие с федеральным законодательством, и законодательством Ставропольского края локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции	Обеспечение своевременного принятия локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости	Директор,
1.2. Организационное обеспечение антикоррупционных мероприятий				
1.2.1.	Размещение информации о реализации планов мероприятий по противодействию коррупции на официальном сайте учреждения.	Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции	До 31 декабря 2025 года,	Директор Системный администратор
1.2.2.	Контроль за ходом реализации плана мероприятий по противодействию коррупции: - проведение анализа исполнения плана; - рассмотрение результатов на совещаниях; - принятие мер по выявлению нарушений	Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции	В течение года	Директор, Главный специалист

1.2.3.	Продолжение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции	В течение года	Директор, Главный специалист
1.3. Совершенствование кадровой работы в рамках антикоррупционных мероприятий				
1.3.1.	Обеспечение своевременного представления директором, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Обеспечение исполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством	2025г. март	Директор
1.3.2.	Обеспечение соблюдения сотрудниками требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции	Исключение фактов нарушения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством	В течение года	Главный специалист
1.3.3.	Обеспечение реализации требований Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановления Правительства РФ от 21 января 2015 г. № 29 (в ред. от 09.08.2016г) «Об утверждении правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной и муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации» в части направления уведомления о заключении трудового договора с государственным (муниципальным) гражданским служащим его предыдущему работодателю	Исключение фактов нарушения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством	По мере необходимости	Директор
1.3.4.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Осуществление мер по предупреждению коррупции	В течение года	Главный специалист
1.4. Меры по совершенствованию государственного управления в целях предупреждения коррупции				
1.4.1	Проведении мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением или служебных (должностных) обязанностей	Формирование у работников учреждения негативного отношения к дарению подарков в связи исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	В течение года	Директор

1.4.2.	Проведение разъяснительных мероприятий среди работников учреждения по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Исключение фактов нарушения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством	По утвержденному графику	Директор
1.4.3.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Оценка уровня коррупции и эффективности принимаемых учреждением антикоррупционных мер	В течение года	Директор
1.4.4.	Проведение разъяснительных мероприятий с работниками учреждения о выполнении обязанности уведомления о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений, предусмотренных статьей 9 ФЗ от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Исключение фактов нарушения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством	В течение года	Директор, главный специалист

2. Совершенствование взаимодействия учреждения и общества в сфере антикоррупционных мероприятий

2.1. Повышение уровня правовой грамотности

2.1.1.	Проведение учебно-методических семинаров по вопросам обеспечения предупреждения коррупции в учреждении, этики и служебного поведения	Повышение правового сознания, правовой культуры работников, формирование отрицательного отношения к коррупции	По графику	Главный специалист
2.1.2.	Организация обучения работников впервые поступивших на работу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Повышение эффективности образовательных мероприятий	В течение года	Директор
2.1.3.	Опубликование на официальном сайте МАУ « МФЦ Сосновоборского района » в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» просветительных материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции, а также популяризация соответствующих разделов указанного сайта	Формирование в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, повышение уровня антикоррупционного просвещения	I квартал года следующего за отчетным	Главный специалист, Системный администратор

2.2. Обеспечение открытости				
2.2.1.	Информирование населения Сосновоборского района о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг, о действующем законодательстве. Регламентирующем порядке предоставления таких услуг	Получение населением информации о государственных и муниципальных услугах	В течение года	Главный специалист
3. Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг и исключения риска коррупции при их предоставлении				
3.1.	Оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования по вопросам относящимся к компетенции учреждения, в том числе бесплатное юридическое консультирование заявителей по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МАУ «МФЦ Сосновоборского района»	Обеспечение граждан бесплатной юридической помощи, правовая поддержка получателей государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МАУ «МФЦ Сосновоборского района»	В течение года	Юрисконсульт
3.2.	Размещение информации в местах приема граждан об ответственности за незаконное вознаграждение должностных лиц.	Профилактика и предупреждение коррупционных проявлений	В течение года	Главный специалист
4. Меры по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, с которыми граждане встречаются наиболее часто, снижение риска и уровня «бытовой» коррупции»				
4.1.	Продолжение разъяснительной работы в учреждении по недопустимости нарушения антикоррупционного законодательства и об ответственности за такие нарушения	Информирование работников учреждения об антикоррупционных мероприятиях	В течение года	Главный специалист
4.2.	Оформление и поддержание в актуальном состоянии специальных информационных стендов и иных форм предоставления информации антикоррупционного содержания	Информирование населения о мерах, направленных на снижение уровня коррупционных проявлений	В течение года	Главный специалист
4.3.	Ведение мониторинга обращений граждан о проявлениях «бытовой» коррупции	Оценка уровня «бытовой» коррупции	В течение года	Главный специалист
4.4.	Проведение работы в учреждении по ознакомлению вновь принятых работников с нормами антикоррупционного законодательства	Профилактика «бытовой» коррупции	По мере необходимости	Директор

Исполнитель: Ю.А. Родионова