



МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
**РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
И ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

440600, г. Пенза, ул. Суворова, 156, телефон (841-2) 21-08-39, факс (841-2) 21-08-39,
E - mail: rces_pnz@mail.ru

26 февраля 2015 г.

№ 20/2-ОД

П Р И К А З

**Об утверждении административного регламента
ГАУ «РЦЭЦС» по исполнению государственной услуги по
предоставлению информации из реестра выданных заключений
государственной экспертизы проектной документации и результатов
инженерных изысканий**

В целях повышения эффективности и качества предоставления государственных услуг **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить административный регламент по исполнению государственным автономным учреждением «Региональный центр государственной экспертизы и ценообразования в строительстве Пензенской области» (далее - ГАУ «РЦЭЦС») государственной услуги «По предоставлению информации из реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» (далее - Административный регламент).

2. Обеспечить размещение Административного регламента на официальном сайте ГАУ «РЦЭЦС», в сети Интернет (Иванову С.А.), а так же в местах предоставления государственной услуги и направить копию настоящего приказа в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Пензенской области, а так же ознакомить сотрудников участвующих в предоставлении государственной услуги.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника ГАУ «РЦЭЦС» (Прохорова А.С.).

Начальник ГАУ «РЦЭЦС»

Н.А. Бороухин

УТВЕРЖДЁН

Приказом государственного
автономного учреждения
«Региональный центр
государственной экспертизы и
ценообразования в строительстве
Пензенской области»

№ 20/2 - ОД « 26 » февраля 2015 г.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ исполнения государственной услуги по предоставлению информации из реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента.

1. Административный Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых Государственным автономным учреждением «Региональный центр государственной экспертизы и ценообразования в строительстве Пензенской области» в ходе предоставления государственной услуги по предоставлению информации из реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

Полное наименование организации, предоставляющей государственную услугу: государственное автономное учреждение «Региональный центр государственной экспертизы и ценообразования в строительстве Пензенской области».

Сокращённое наименование: ГАУ «РЦЭЦС»

Круг заявителей.

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются любые физические и юридические лица, органы государственной власти, органы местного самоуправления (далее - заявители).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

3. Место нахождения ГАУ «РЦЭЦС», предоставляющего государственную услугу:

Юридический и почтовый адрес: 440600 г. Пенза, ул. Суворова, 156

Телефон приёмной 8 (841 -2) 21-08-39, факс 8 (841 -2) 21-08-39

е- mail: rccs_pnz@mail.ru

сайт: www.expertiza58.ru

4. Информационное и технологическое обеспечение предоставления государственной услуги осуществляется в форме:

- информационных материалов, размещаемых на стендах в местах непосредственного предоставления государственной услуги;
- информации, размещённой на официальном сайте ГАУ «РЦЭЦС» ;
- консультирования заявителей;

5. График работы ГАУ «РЦЭЦС» определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

Приём запросов (письменных обращений) осуществляется по графику:

Понедельник – четверг с 8.30-12.00 и 13.15 - 17.00

Пятница с 8.30 - 12.00 и с 13.15 до 15.30

6. ГАУ «РЦЭЦС» осуществляет ведение реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и предоставление сведений, содержащихся в этом реестре.

Справки по вопросам предоставления государственной услуги проводятся специалистами - работниками ГАУ «РЦЭЦС» при личном или письменном обращении получателей услуги.

7. Запрос (письменное обращение) получателя государственных услуг направляется на бумажном носителе и должен содержать идентификационные сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства физического лица; полное наименование, место нахождения юридического лица), а также предусматривать представление информации в отношении конкретного объекта, строительство, реконструкция, капитальный ремонт которого осуществляются или завершены (приостановлены) (Приложение).

8. Государственная услуга предоставляется на бумажном носителе в виде выписок из реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (далее - Реестр).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

9. Государственная услуга «Предоставление информации из реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»

Наименование исполнительного органа, организации, предоставляющего государственную услугу

10. Государственную услугу предоставляет ГАУ «РЦЭЦС».
Координирует деятельность ГАУ «РЦЭЦС» Министерство
строительства и жилищно-коммунального хозяйства Пензенской области

Наименование органов и учреждений,
обращение в которые необходимо для предоставления
государственной услуги

11. Для предоставления государственной услуги обращения в иные органы и учреждения не предусмотрены.

Описания результата предоставления государственной услуги

12. Результатом предоставления заявителю государственной услуги является информация, содержащаяся в выписке из реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации (далее - Реестр), содержащая сведения о всех выданных организацией по проведению государственной экспертизы заключениях в отношении объекта капитального строительства, указанного в запросе.

Выписка из Реестра предоставляется на бумажном носителе.

Срок предоставления государственной услуги

13. Предоставление заявителю государственной услуги осуществляется в течение 10 (десяти) дней с момента получения ГАУ «РЦЭЦС» письменного запроса.

14. По запросу органа государственной власти или органа местного самоуправления могут быть представлены дополнительные сведения, содержащиеся в Реестре. При этом срок предоставления сведений может быть продлён, но не более чем на десять дней.

Перечень нормативных актов,
регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением
государственной услуги

15. Отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги регулируются:

- Федеральным законом от 29.12.2004 № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации» ;
- Федеральным законом «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» от 29.12.2004 № 191-ФЗ.
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации проведения государственной экспертизы и проектной документации результатов инженерных изысканий»;
- Приказ Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 02.07.2007 № 186 «О порядке ведения Реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и предоставления сведений, содержащихся в этом Реестре».

Перечень документов,

необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для
предоставления государственной услуги

16. Для предоставления государственной услуги заявители представляют в ГАУ «РЦЭЦС» письменный запрос на бумажном носителе.

17. Письменный запрос на бумажном носителе должен содержать идентификационные сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства физического лица; полное наименование, место нахождения юридического лица), а также предусматривать представление информации в отношении конкретного объекта, строительство, реконструкция, капитальный ремонт которого осуществляются или завершены (приостановлены), включающей в себя полное наименование проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

Требование иных документов и информации, предусмотренных абзацем 1 пункта 17 настоящего Регламента, не предусмотрено.

Перечень оснований для отказа
в приёме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

18. Основания для отказа в принятии запроса отсутствуют.

Перечень оснований для приостановления
или отказа в предоставлении государственной услуги

19. Основания для оставления запроса без ответа или отказа в предоставлении выписки из Реестра:

1) при получении письменного запроса (обращения), в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

2) в случае, если текст письменного запроса не поддается прочтению;

3) при получении письменного запроса, не соответствующего требованиям, установленным пункт 17 настоящего Регламента.

20. В случае получения запроса, соответствующего подпункту 1 пункта 19 настоящего Регламента, ГАУ «РЦЭЦС» вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нём вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

21. В случае получения письменного запроса, не соответствующего требованиям, установленным пункту 17 настоящего Регламента, заявителю в течение десяти дней направляется письменный отказ в представлении сведений с объяснением причин отказа.

Перечень оснований для прекращения предоставления

государственной услуги

22. Основания для прекращения предоставления государственной услуги является:

1) отсутствие или невозможность представления запрашиваемых сведений заявителю;

2) информация, содержащаяся в Реестре не является открытой в случаях, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации.

23. В случае отсутствия или невозможности предоставления запрашиваемых сведений заявителю об этом сообщается в письменном виде в течение десяти дней с момента получения запроса.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление государственной услуги.

25. Государственная услуга предоставляется без взимания платы.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги.

26. Государственная пошлина и иные платы не предусмотрены.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги.

27. Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной не может превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации и проверки заявления о предоставлении государственной услуги.

28. Регистрация письменного запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется непосредственно во время обращения с таким запросом.

29. Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги, направленного почтовым отправлением, регистрируются в течение двух рабочих дней с момента получения такого почтового отправления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту приёма и ожидания заявителей, оформлению и размещению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке

предоставления государственной услуги

30. Места предоставления государственной услуги должны отвечать следующим требованиям.

Места ожидания для заинтересованных лиц должны отвечать комфортным условиям, создание которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей здания и обеспеченностью помещениями, в которых располагается на момент предоставления услуги организация, с учётом наличия доступных мест общего пользования.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками).

Рабочие места должностных лиц, представляющих государственную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объёме получать справочную информацию по вопросам представления государственной услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объёме.

В помещениях для должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, и в местах ожидания и приёма заявителей необходимо наличие системы кондиционирования воздуха, средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Визуальная и текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде и на сайте ГАУ «РЦЭЦС».

Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации.

Показатели доступности и качества государственной услуги

31. Показателями доступности и качества государственной услуги является возможность:

- обращаться за устной консультацией и направлять письменный запрос о порядке предоставления государственной услуги в ГАУ «РЦЭЦС»;
- взаимодействие заявителя со специалистами ГАУ «РЦЭЦС» при обращении с запросом и получении ответа предусмотрено в случае представления запроса и получения ответа непосредственно в ГАУ «РЦЭЦС»;
- получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе на сайте ГАУ «РЦЭЦС»;
- получать ответ по существу поставленных в обращении вопросов;
- обращаться в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятое по его заявлению решение или на действия (бездействие) ответственных лиц ГАУ «РЦЭЦС» за исполнением государственной услуги по предоставлению информации.

32. Основные требования к качеству предоставления государственной услуги:

- своевременность и полнота предоставления государственной услуги;
- достоверность и полнота информирования заявителя о порядке предоставления государственной услуги;
- полнота информирования о процессе исполнения государственной услуги.

33. При предоставлении государственной услуги взаимодействие заявителя со специалистами ГАУ «РЦЭЦС» осуществляется непосредственно во время обращения в процессе приема запроса.

Для оптимизации процесса предоставления государственной услуги возможно получение консультации специалиста структурного подразделения, владеющего дополнительной информацией по поставленному вопросу.

Иные требования и особенности предоставления государственной услуги

34. Обеспечение возможности получения заявителями информации о предоставляемой государственной услуги на сайте ГАУ «РЦЭЦС».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

35. Последовательность действий при предоставлении государственной услуги включает в себя:

- приём и рассмотрение представленного письменного запроса;
- рассмотрение запроса специалистом структурного подразделения;
- подготовка выписки из Реестра, либо, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом - подготовка письменного ответа заявителю с предоставлением информации об отказе в предоставлении государственной услуги.
- направление (вручение) заявителю письменного ответа.

Приём и проверка представленных документов

36. Приём и регистрация запроса о предоставлении государственной услуги.

37. В случае необходимости осуществляется фиксирование факта серьёзного повреждения документа (запроса), наличие которого не позволяет однозначно истолковать его содержание.

38. Результатом административной процедуры является регистрация запроса и передача его для исполнения соответствующим структурным подразделением.

39. Общим основанием для начала предоставления государственной услуги является письменное обращение заявителя в ГАУ «РЦЭЦС».

Рассмотрение запроса специалистом структурного подразделения.

40. Специалист структурного подразделения, ответственный за подготовку сведений из Реестра, осуществляет составление и подготовку выписки из Реестра.

41. В случае получения от заявителя запроса, содержание которого соответствует пункту 7 настоящего Регламента, специалист структурного подразделения, ответственный за подготовку сведений из Реестра, осуществляет составление и подготовку письменного ответа заявителю в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и настоящего Регламента.

Направление (вручение) заявителю письменного ответа.

42. Направление (вручение) заявителю выписки из Реестра либо сведений об отказе в предоставлении такой выписки может быть осуществлено путём почтового отправления, по факсимильной связи, вручения лично заявителю или уполномоченному им лицу.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги.

Порядок осуществления текущего контроля.

43. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определёнными административными процедурами по представлению государственной услуги, осуществляется должностными лицами ГАУ «РЦЭЦС».

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль устанавливается приказами руководителя ГАУ «РЦЭЦС», регламентами и должностными инструкциями.

44. Текущий контроль осуществляется путём проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами ГАУ «РЦЭЦС» положений настоящего Регламента, положений нормативных правовых актов.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги.

45. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав получателей государственной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей государственной услуги, содержащие жалобы (претензии) на действия сотрудников ГАУ «РЦЭЦС».

46. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании планов работы проверяющих органов) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя государственной услуги).

Порядок и формы контроля, ответственность должностных лиц.

47. Контроль за предоставлением государственной услуги должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

48. Должностные лица ГАУ «РЦЭЦС» могут нести ответственность в соответствии с нормами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок подачи жалоб на действия (бездействия) ответственных лиц ГАУ «РЦЭЦС за исполнением государственной услуги по предоставлению информации».

49. Получатель государственной услуги вправе обжаловать действия (бездействие) ответственных лиц ГАУ «РЦЭЦС» за исполнением государственной услуги по предоставлению информации.

50. Получатель государственной услуги вправе подать жалобу на имя руководителя ГАУ «РЦЭЦС» либо в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Пензенской области на действия (бездействие) ответственных лиц ГАУ «РЦЭЦС» за исполнение государственной услуги по предоставлению информации.

51. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе (жалоба может быть направлена по почте), в электронной форме.

52. Содержание жалобы и сроки её рассмотрения регулируются Федеральным законом от 27.07.201 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, являются:

- необоснованный отказ в предоставлении государственной услуги или ее результата;

- нарушение установленного порядка предоставления государственной услуги.

Жалоба, поступившая в ГАУ «РЦЭЦС» либо в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Пензенской области, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня её регистрации.

Рекомендуемая форма запроса для физических лиц

Начальнику
ГАУ «РЦЭЦС»

Н.А. Бороухину

(фамилия, имя, отчество, реквизиты документов,

удостоверяющих личность, почтовый адрес места
жительства

физического лица)

Прошу Вас предоставить выписку из реестра выданных заключений государственной
экспертизы проектной документации и результатов инженерных
изысканий в отношении заключения государственной экспертизы по объекту

(информация (наименование и место нахождения)

по конкретному объекту, строительство, реконструкция, капитальный ремонт

которого осуществляются или завершены (приостановлены)

(дата)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

к административному регламенту

Рекомендуемая форма запроса для юридических лицОформляется на фирменном бланке
юридического лицаНачальнику
ГАУ «РЦЭЦС»

№ _____ от _____

Н.А. Бороухину

Прошу Вас предоставить выписку из реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении заключения государственной экспертизы по объекту

(информация (наименование и место нахождения))

по конкретному объекту, строительство, реконструкция, капитальный ремонт

которого осуществляются или завершены (приостановлены)

(должность руководителя
юридического лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)